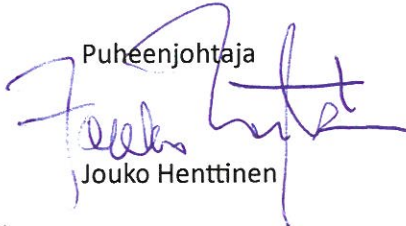

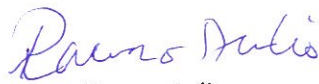


Kokousaika	19.3.2024 klo 18.00	
Kokouspaikka	Maskun seurakuntakeskuksen <u>Kahvitupa</u> (huom! kokouspaikka)	
Asiat	15 – 32 §§	
Osallistujat	Jouko Henttinen	pj
	Kaija Järä	varapj
	Rauno Aulio	jäsen
	Ulla Hännikkälä	jäsen
	Hannu Mykrä	jäsen
	Toivo Nieminen	jäsen
	Tapio Saarinen	jäsen
	Seija Tuunanen	jäsen
	Tarja Tähtkäpää	jäsen
	Pertti Veräjänkorva	jäsen
	Hanna Vesterinen	jäsen
Muut osallistujat	Kai Sinkkonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ilona Ääritalo	talouspäällikkö
Poissa	Kristiina Elovaara Teija Leino Mari Karsio	
Allekirjoitukset	 Puheenjohtaja Jouko Henttinen	 Pöytäkirjanpitäjä Ilona Ääritalo
Pöytäkirja on tarkastettu		
Paikka ja aika	Masku 19. päivänä maaliskuuta 2024	


Rauno Aulio


Ulla Hännikkälä

Pöytäkirjan nähtävillä-
olo Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Maskun seurakunnan kotisivuilla 20.3.2024 –
3.4.2024 sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto 15–18 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 15 § Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden ja virren 53 jälkeen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KN 16 §

Maskun seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymä hallintosääntö, joka on voimassa 1.1.2024 alkaen.

14 § Kokouskutsu

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KN 17 §

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä ja se on nähtävillä 20.3.-3.4.2024 seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Rauno Aulio ja Kristiina Elovaara.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Aulio ja Ulla Hännikkälä. Pöytäkirjan tarkastus heti kokouksen päätyttyä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN 18 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 19 §

IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN (II) VIRASTA (JH)

KN 19 § Johtava diakoni Tuija Kyrölä on irtisanoutunut diakonin (II) virasta 1.4.2024 alkaen siirryttyään toisen seurakunnan palvelukseen 01.10.2023 alkaneen koeajan jälkeen.

Päätösehdotus: Maskun kirkkoneuvosto päättää myöntää Tuija Kyrölälle eron Maskun seurakunnan diakonian (II) virasta ja kiittää häntä yhteistyöstä ja työpanoksesta seurakunnan hyväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 20 §

IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN (III) VIRASTA (JH)

KN 20 § Sirkku Raita on irtisanoutunut diakonian (III) virasta siirtyessään eläkkeelle 1.6.2024 alkaen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Sirkku Raidalle eron Maskun seurakunnan diakonian (III) virasta ja kiittää häntä yhteistyöstä ja työpanoksesta seurakunnan hyväksi.

Diakonian (III) virka jätetään täyttämättä tässä vaiheessa myöhempää rekrytointia varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 57 § 22.8.2023

Kirkkoneuvosto 21 § 19.3.2024

DIAKONIAN (II) VIRANTÄYTTÖ (JH)

KN 21 § KN 22.8.23; § 57/2023

Johtavan diakonian (II) virkaa on hoidettu sijaisuutena 1.10.2023 alkaen ja 1.4.2024 lähtien virka tulee avoimeksi. Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee valmisteluryhmän, joka hoitaa ilmoittamiset ja haastattelun sekä tuo ehdotuksen kevään aikana kirkkoneuvostolle uudeksi viranhaltijaksi.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön hoitamaan diakonian (II) virantäytön ja tuomaan kevään aikana ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei valitusoikeutta, koskee valmistelua.

Kirkkoneuvosto 22 §

TILINPÄÄTÖS 2023

KN 22 § *Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023*

Vuoden 2023 tilinpäätös on 374 067,94 euroa ylijäämäinen, johtuen suurelta osin talousarviossa arvioitua verotulokertymää suuremmasta kertymästä eli 328 469,40 euroa yli arvioidun. Seurakunnan veroprosentti vuonna 2023 oli 1,60 %.

Tuloksesta ei ole tehty varauksia, joten tulos kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätillille.

Toimintatuotot laskivat edelliseen tilinpäätökseen verrattuna noin 129 000 euroa, mikä johtui mm. siitä, että vuonna 2022 saatiin puunmyyntituloja 93 500 euroa.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista oli noin 47 % verotuloista. Henkilöstökulujen määrä laski edelliseen vuoteen verrattuna noin 67 000 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot kasvoivat jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna ja olivat 225 722,47 euroa. Mitään suurempi investointeja ei vuonna 2023 tehty, jotka olisivat kasvattaneet poistojen määrää.

Rahoitustuotoissa vuosi 2023 oli positiivinen eli saatiin palautettua sijoitusten arvonalentumisia (11 615,77 vuonna 2022) 8 291,34 euroa. Tosin vieläkin jouduttiin arvonalentumisia kirjaamaan 1 649,50 euroa. Korkotuottoja sijoituksista saatiin kuitenkin tuplasti edelliseen vuoteen verrattuna eli 9 941,69 euroa (4 367,87 euroa vuonna 2022).

Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista lainaa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 19 005,46 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen yli/alijäämätillille
2. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023
3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen.
Kirkkoherra ja taluspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin taluspäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei valitusoikeutta, koskee valmistelua.

Kirkkoneuvosto 23 §

Sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä (IÄ)

KN 23 § *Liite 2*

Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager Oy:n Granlund Manager- nimisen sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana.

Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville. Ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä. Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- kiinteistöhuollon toiminnot
- huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirjat
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- dokumenttienhallinta
- kattava ja tehokas raportointi
- mobiilisovellus
- tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)
- sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)

Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönottomaksusta, erikseen sovituista muista palveluista ja ohjelmiston kuukausiveloituksesta. Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavien kohteiden lukumäärän (rakennusten) perusteella. Veloitusperuste eli kohdemäärä tarkistetaan laskutuskausittain (6 kuukauden laskutusväli).

Vuosikustannus on noin 2.500 euroa (alv 24%). Tämän lisäksi kertakustannuksena ohjelmiston käyttöönotto eli tietokannan perustaminen 1 860 euroa (alv 24 %). Tietokanta voi olla yhteinen useamman seurakunnan kanssa (max 5) ja tietokannan hinta jaetaan seurakuntien kesken. Nousiaisten rovastikunnassa mukaan on tulossa seurakuntia, joiden kanssa tämä voidaan jakaa. Myös koulutus voidaan järjestää yhdessä muiden seurakuntien kanssa, jolloin saadaan siitä myös etua.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siitä voi irtisanoutua 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Talouspäällikön päätösehdotus:

1. Maskun kirkkoneuvosto päättää hankkia Kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan liittymissopimuksen Granlund Oy:n kanssa.

Päätös: Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 24 §

HANSEL-TELEOPERAATTORIPALVELUT 2025-2030-PUITESOPIMUS (IÄ)

KN 24 § Puitesopimuksella voi hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät, asiakaspalveluratkaisut, puhelunvälityspalvelut, tavoitettavuuspalvelut sekä puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut.

Liittyminen on mahdollista 12.4.2024 saakka ja puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Tavoitteena on, että puitejärjestelmä on käytettävissä 2.1.2025.

Maskun seurakunta on tällä hetkellä liittynyt "Teleoperaattoripalvelut 2020-2024"-sopimukseen, jonka toimittaja on Telia Oyj. Liittymiä on noin 25 ja vuosittainen kustannus on tällä hetkellä noin 2 000 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Maskun kirkkoneuvosto päättää, että Maskun seurakunta liittyy "Teleoperaattoripalvelut 2025-2030" -puitesopimukseen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan puitesopimukseen liittymisen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 25 §

MASKUN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS (IÄ)

KN 25 § Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä: Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3).

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherra Jouko Henttiselle ja taluspäällikkö Ilona Ääritalolla yhdessä ja erikseen. Kirkkoherran ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii vs/vt kirkkoherra. Taluspäällikön ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kaija Järä.
Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 26 §

SUOMI.FI-VALTUUTUKSEN HAKEMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖLLE

KN 26 § Seurakunnan tunnistautuminen eri sähköisiin palveluihin hoituu suomi.fi valtuutuksella. Julkishallinnon palveluita on laajasti, joita seurakunnan taluspäällikön tai kirkkoherra joutuu hoitamaan. Suomi.fi palveluun tarvitaan pääkäyttäjä ja yhden henkilön pitää vähintään olla pääkäyttäjä. Aikaisemmin pääkäyttäjä on ollut taluspäällikkö.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Ilona Ääritalon Maskun seurakunnan pääkäyttäjäksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 27 §

TELEKAAPELIN SIJOTUSLUPASOPIMUS

KN 27 § *Liite 3*

Täyskuitu Kaakkois-Suomi Oy hakee Maskun seurakunnalta maanomistajana suostumusta rakentaa ja asentaa valokuituverkkoa varten tarvittavia kaapeleita, putkia, jakokaappeja ja muita laitteita Maskun seurakunnan omistamalle kiinteistölle Pappila 481-435-1-83.

Hanke toteutetaan siten, että Maanomistajan näkemykset otetaan mahdollisimman hyvin huomioon suunnittelu- ja toteutusvaiheessa, ja että Kiinteistölle aiheutuu hankkeesta mahdollisimman vähän haittaa ja vahinkoa. Aiheutunut haitta ja vahinko korvataan täysmääräisesti.

Taluspäällikön päätösehdotus: Maskun seurakunta tekee telekaapelin sijoituslupasopimuksen Täyskuitu Kaakkois-Suomi Oy:n kanssa liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 117 § 28.11.2023

Kirkkoneuvosto 28 § 19.3.2024

MARIKA SUONPÄÄN LOMAUTUS

KN 117 § Toiminnan kausiluonteen vuoksi seurakunta ei pysty tarjoamaan täysiaikaista palvelusuhdetta talvikuukausina, niin seurakunnan tulee lomauttaa tuotannollisista syistä työntekijä talvikaudeksi ja tarjota palvelusuhdetta 50 % suuruisena kokoaikatyöstä. Lomautus toteutetaan muuttamalla viikoittaista työaika. Lomautus voi alkaa 14 päivän kuluttua ilmoituksen saamisesta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lomauttaa Marika Suonpään vähentämällä viikkotyöaika 50 % 1.1.2024 lukien. Lomautuksen arvioitu kesto on 30.4.2024 asti.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 28 §

KN 28 § Kirkkoneuvoston on päättänyt 17.11.2023 lomauttaa Marika Suonpään vähentämällä viikkotyöaika 50 % 1.1.2024 lukien ja arvioinut lomautuksen kestoksi 30.4.2024 asti. Seurakunnalla on ollut talven aikana vajausta työvoimasta, koska talvi on ollut olosuhteiltaan varsin vaativa lumenluontien ja etenkin hiekoitusten vuoksi. Kiinteistöpuolella on myös vielä lomavuoden 2023 vuosilomia pitämättä useita päiviä, jotka tulisi pitää huhtikuun loppuun mennessä ennen uuden lomakauden alkamista. Mm. hautausmailla on kevätkunnostustöitä jo huhtikuussa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa Marika Suonpään viikkotyöajan 100 % 1.4.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LEP

RZ

Kirkkoneuvosto 29-30 §§

ILMOITUSASIAT

KN 29 §

Liitteet

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (*liite 4*)
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset (*liite 8*)
3. Työntekijätilanne
4. Harju-Madisen ystävyysseurakuntatyöryhmä kokousmuistio 16.1. 2024 (*liite 5*)
5. Nuku-nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 12.2.2024 (*liite 6*)
6. Nivolasäätien toimintakertomus vuodelta 2023 (*liite 7*)

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 30 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

KN 30 § Seuraavat kokoukset 16.4. klo 18 ja 28.5. klo 18.

Kirkkoneuvosto 31-32 §§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KN 31 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun 11§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan KL:n 10 luvun 23§:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 32 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KN 32 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen iltavirren 552 jälkeen kello 20.08.